

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

Sayı : 57066432-313.01-E.1033232  
Konu : Mali Yardım

12.12.2019

GENELGE  
2019/01

Cumhurbaşkanlığının 1 No.lu Kararnamesinin Dokuzuncu Bölümünün 285 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile kültür ve turizm sektöründe yatırım yapan kamu kurum ve kuruluşlarının altyapı yatırımlarını sektörün tespit edilen öncelik ve ihtiyaçlarına göre yönlendirmek, yıllık yatırım programlarını hazırlamak, gerekli görülenlerin uygulamalarını yapmak ve yaptırmak görevi Bakanlığımız Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

7175 sayılı Kanunla değişik 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ile Bakanlığımıza verilen görev yetki ve sorumluluklar kapsamında kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ile turizm merkezleri öncelikli olmak üzere turizm potansiyeline sahip olan illerin mahalli idarelerinden (belediye, il özel idaresi, mahalli idare birlikleri) ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarından gelen turizm amaçlı çevre düzenlemesi veya alt yapı uygulamalarına (katı atık bertaraf tesisi, atıksu arıtma tesisi/sistemleri, kanalizasyon-kolektör hattı veya şebekesi, içme suyu tesis ve sistemleri, jeotermal suyun tesis ve sistemleri, trafo ve aydınlatma sistemleri, kış sporları mekanik tesisleri ve altyapı uygulamaları, WC ve fosseptik, çevre, meydan, park ve yol düzenlemesi vb.) ilişkin olarak hazırlanan ve ilgili idarelerin mevcut ödenekleri kapsamında gerçekleştirilme imkanı bulunmayan bu projelere, Bakanlığımızca yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülen miktardaki ödenekler, Bütçe Kanununun Resmi Gazete'de yayımlanmasını müteakip alınan genel onay çerçevesinde mahalli idarelere (il özel idareleri, belediyelere ve mahalli idare birliklerine) ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına aktarılmaktadır.

Bu çerçevede söz konusu ödeneklerin izlenebilmesi, zamanında, hızlı ve amacına uygun kullanılması için turizm amaçlı çevre düzenlemesi veya alt yapı uygulamalarına Bakanlığımız adına Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü bütçesinden aktarılacak yardımların aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması gerekmektedir.

Turizm amaçlı çevre düzenlemesi veya altyapı uygulamalarına ilişkin mali yardım taleplerinde;

1-a) Talep yazısı,

b) Gerekçe raporu (mali yardım talebinde bulunulan işin turizme katkısının belirtilmesi),

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

c) Talebe ilişkin encümen kararı (il daimi encümeni-belediye encümeni-birlik yönetim kurulu), yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının başvurularında Valilik Oluru,

ç) Proje uygulama alanına ait doküman (onaylı imar planı, vaziyet planı, harita, vb.),

d) Mülkiyet sorunu olmadığına dair belge (tapu, kira kontratı, tahsis belgesi ile, yol, kanalizasyon hattı, içme suyu isale hattı vb. uygulamalar için mülkiyet sorunu olmadığına dair ilgili idarece hazırlanarak onaylanacak beyan),

e) Uygulanacak proje,

f) Yaklaşık maliyet (Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata uygun),

g) Yapılacak işin yapım süresini gösteren belge, (Ek-1)

h) Yardım talep edilen işe ait önceki yıllarda Bakanlığımızca mali yardım yapıp yapılmadığına ilişkin doküman (Bakanlığımızca yardım yapıldı ise miktarlarının ve yıllarının, herhangi bir ödenek alınmamış ise alınmadığının belirtilmesi),

ı) Mali yardım alınması halinde, alınan mali yardımın gönderilen amacın dışında kullanılmayacağına dair taahhüname, (Ek-2)

içeren yetkilisince imzalanmış 1 takım mali yardım talep dosyası ile belgelerin asılları ya da ilgili idarenin yetkilisi tarafından aslının aynıdır şekilde onaylı suretleriyle valiliklere (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) veya Bakanlığımıza müracaatın yapılması,

(Bakanlığımız veya valilikler (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işe ait özel protokol yapılmak suretiyle, turizm amaçlı çevre düzenlemesi veya altyapı uygulamaları kapsamında yaptırılacak işler ile ilgili olarak bütçeden ödenek aktarılması için mali yardım talep dosyası istenmez ve bu işler için (Ek-4)'teki protokol düzenlenmez.)

2- Mali yardım taleplerinin öncelikle valiliklere (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) yapılması ancak, Bakanlığımıza doğrudan yapılan başvuruların da işleme alınması,

3- Valiliklere (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) yapılan başvurularda mali yardım talep dosyasının valilikçe eksiksiz ve uygun olarak alınması, incelenmesi, listelenmesi, arşivlenmesi ve valiliklere eksiksiz ve uygun olarak sunulan dosyadaki belgelere göre (Ek-3)'teki Mali Yardım Talep Listesinin düzenlenmesi, "İnceleyen", "Kontrol Eden" ve "Onaylayan" tarafından imzalanarak bir üst yazı ekinde Bakanlığa iletilmesi,

4- Mahalli idarelerin ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının, Bakanlığımız Yatırım Programında yer alan ve Genelge kapsamında dosyası tamam olan mali yardım taleplerinin yapım işi bitene kadar, yeni dosya aranmaksızın her yıl bir dilekçe ile başvuruda bulunması, dilekçe ekinde varsa projeye ait sözleşmenin onaylı bir örneği ile iş artış veya azalış onaylarının bir suretinin eklenmesi,

5- Mahalli idarelerin ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının Bakanlığımız Yatırım Programında yer almayan ve Genelge kapsamında dosyası tamam olan taleplerinin devam etmesi durumunda, talebin takip eden yılda bir dilekçe ile güncellemesi, bir yıldan önceki taleplerin yeni talep olarak müracaat edilmesi,

6- Bir önceki yıl talep dosyası eksik olanların ise yeni talep dosyası hazırlayarak müracaat etmesi,

7- Bakanlığa iletilen söz konusu taleplerin, mali yardım için uygun görülen miktarlarını belirlemek üzere Makam Onayına sunulması,

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

8- Gönderilen ödeneklerin ilgili idare tarafından amacına uygun ve zamanında kullanılmasını teminen valilikler (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) tarafından; işin konusu, yetkilisi/sorumlu imza sahibi, süresi ve harcamaların takibi, ödemelerin gerçekleşme şekli, ortaya çıkabilecek ihtilafların halli ve kabul işlemlerinin (Ek-4)'te yer alan Protokol ile belirlenmesi ve bu Protokol imzalanmadan ödeneklerin kullandırılmaması,

9- Bu Genelge tarihinden önceki yıllarda gönderilmiş ve henüz kullanılmamış olan veya konu değişikliği yapılarak kullanılması istenilen ve Bakanlığımızca uygun görülen işlerde de (Ek-4)'te yer alan Protokolün yapılması,

10- Uygun görülen taleplere ilişkin gönderilen ödeneğin valilikler (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) tarafından işin gerçekleşme durumuna göre ilgili idare hesabına aktarılması,

11- Ödenek gönderilen her iş için, ilgili idare tarafından inşaat süresince ve işin tamamlanmasını müteakip "..... Yapımı işi Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın tarafından/katkılarıyla yapılmaktadır/yapılmıştır." ibaresinin bulunduğu levhaların görünür şekilde yer almasının sağlanması,

12- Valiliklerce (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) , her yılın ocak ayı sonuna kadar, bir önceki mali yıla ait gönderilen bütün ödenekler ile birlikte önceki yıllarda gönderilen, ancak tamamlanamayan veya tamamlandıktan sonra ödeneği artan işlere ait bilgilerin, (Ek-5)'teki Ödenek Kullanım Formu üzerine eksiksiz doldurulması ve onaylanarak gönderilmesi,

13- Mahalli idarelere ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına aktarılan ödeneğin amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı, hizmeti yerine getiren kamu kuruluşunca takip ve kontrol edilmesi gerekmekte olup bu iş ve işlemlerin yerine getirilmesine ilişkin mali ve hukuki sorumluluk, hizmeti yerine getiren kamu kuruluşunun en üst amirine ait olduğundan; harcama belgelerinin birer nüshasından oluşan dosyanın valiliklere (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) iletilerek muhafaza edilmesi,

14- Mali yardım talebi konusuna ilişkin, varsa kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve konu ile ilgili mevzuat kapsamında alınması gerekli izinlerle birlikte her tür iş ve işlemlerin; talebin sahibi olan mahalli idareler (il özel idareleri, belediyeler ve mahalli idare birlikleri) veya yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları tarafından alınmasının sağlanması ve yürütülmesi,

15- Valilikler (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü) tarafından, Bakanlığımızca gönderilen ödeneklerin yerinde kullanımının, titizlikle takip ve kontrol edilmesi, amaç dışı ödenek kullanımına fırsat verilmemesi, kamu kaynaklarının verimli ve etkin bir şekilde kullanılması için azami gayret gösterilmesi,

16- İhtiyaç duyulduğunda ildeki kamu kurum ve kuruluşları teknik personelinden istifade imkanlarının araştırılması, gerek görüldüğü takdirde Bakanlığımızdan teknik yardım talep edilebilmesi,

Uygun görülmüş olup bu Genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren ilgili idareler tarafından yürütülen iş ve işlemlerin bu Genelge hükümleri çerçevesinde yürütülmesi esastır.

"Mahalli İdarelere Yardım" içerikli olan ve Bakanlığımız tarafından valiliklere iletilen 2018 yılı ve daha öncesine ait Genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Ek :

- 1 - Yapılacak İşin Yapım Süresini Gösteren Belge Örneği (1 sayfa)
- 2 - Taahhütname Örneği (1 sayfa)
- 3 - Mali Yardım Talep Listesi Örneği (1 sayfa)
- 4 - Protokol Örneği (3 sayfa)
- 5 - Ödenek Kullanım Formu (1 sayfa)

---

**Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**